

KIRCHGEMEINDE RIGGISBERG

Personalreglement 2025

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | RECHTSVERHÄLTNIS | 3 |
| 2. | LOHNSYSTEM | 3 |
| 3. | MITARBEITERGESPRÄCH | 4 |
| 4. | BESONDERE BESTIMMUNGEN | 4 |
| 5. | SCHLUSSBESTIMMUNGEN..... | 5 |
| | Auflagezeugnis..... | 6 |
| | Anhang I..... | 7 |
| | Anhang II..... | 8 |

Gestützt auf Artikel 37 des Organisationsreglements vom 13.9.2023, erlässt die reformierte Kirchgemeinde Riggisberg das folgende Personalreglement:

1. Rechtsverhältnis

Geltungsbereich **Art. 1** Die in diesem Personalreglement aufgestellten Vorschriften gelten für alle angestellten Personen der reformierten Kirchgemeinde Riggisberg mit Ausnahme der Pfarrer/innen.

Privatrechtlich angestelltes Personal **Art. 2**¹ Das Personal der reformierten Kirchgemeinde Riggisberg wird privatrechtlich angestellt.

² Wo dieses Reglement und der Vertrag keine Regelung enthalten, gelten die Bestimmungen des Obligationenrechts.

2. Lohnsystem

Grundsatz **Art. 3**¹ Das Lohnsystem lehnt sich an das kantonbernische System an.

² Jede Stelle wird einer Gehaltsklasse zugeordnet (Anhang I).

³ Jede Gehaltsklasse setzt sich aus dem Grundgehalt von 100% und 80 Gehaltsstufen von je 0,75% sowie zwölf Anlaufstufen zusammen.

Aufstieg **Art. 4**¹ Der Aufstieg innerhalb einer Gehaltsklasse erfolgt durch Anrechnung von Gehaltsstufen.

² Der Kirchgemeinderat legt fest, welche Mittel für Aufstiege insgesamt zur Verfügung stehen. Er berücksichtigt bei seiner Entscheidung die finanzielle Lage der Kirchgemeinde, die Konjunkturlage und die Entwicklung der Gehälter der öffentlichen Gemeinwesen und der Privatwirtschaft.

³ Ob und in welchem Ausmass ein Aufstieg erfolgt, ist abhängig

- von der individuellen Leistung
- vom individuellen Verhalten
- von der gerechten Verteilung der zur Verfügung stehenden Mittel
- von anderen sachlich haltbaren Gründen

⁴ Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Gewährung von Gehaltsstufen.

3. Mitarbeitergespräch

- Angestellte** **Art. 5** ¹ Einmal jährlich findet mit jedem/r Mitarbeiter/in ein Mitarbeitergespräch statt.
- ² Das Gespräch wird von zwei vom Kirchgemeinderat bestimmten Ratsmitgliedern oder einem Ratsmitglied und einem/r Pfarrer/in durchgeführt.
- ³ Der Zweck des Mitarbeitergesprächs ist der Informationsaustausch, die Zielvereinbarung und die Bekanntgabe der Einschätzung des Mitarbeiters durch den Kirchgemeinderat.

4. Besondere Bestimmungen

- Arbeitsplatzbewertung** **Art. 6** Ändert sich das Arbeitsvolumen wesentlich, lässt der Kirchgemeinderat die Stellen in der Verwaltung neu bewerten
- Unfallversicherung** **Art. 7** Die Kirchgemeinde versichert das Personal gegen die Folgen von Berufs- und Nichtberufsunfällen gemäss Unfallversicherungsgesetz (UVG).
- Gehaltsfortzahlung** **Art. 8** Die Gehaltsfortzahlung bei Krankheit und Unfall richtet sich nach den kantonalen Bestimmungen.
- Pensionskasse** **Art. 9** Die Kirchgemeinde versichert das Personal gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Alters und des Ablebens im Rahmen des Bundesgesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG) und besonderer Gemeindevorschriften.
- Kinderzulage** **Art. 10** Die Kirchgemeinde richtet Kinderzulagen aus. Der Anspruch und die Bemessung richten sich nach den kantonalen Bestimmungen. (Art. 83ff PG, Art. 76ff PV)
- Betreuungszulage** **Art. 11** Die Kirchgemeinde richtet Betreuungszulagen aus. Der Anspruch und die Bemessung richten sich nach den kantonalen Bestimmungen. (Art. 86 PG, Art. 76ff PV)
- Ferienanspruch** **Art. 12** Der Ferienanspruch der voll- oder teilzeitlichen Angestellten richtet sich nach den kantonalen Bestimmungen. (Art. 143ff PV)
- Treueprämie** **Art. 13** Die Kirchgemeinde richtet Treueprämien aus. Der Anspruch und die Bemessung richten sich nach den kantonalen Bestimmungen. (Art. 91 PG, Art. 95 PV, Art. 214 PV)
- Sitzungsgeld** **Art. 14** Das Personal hat Anspruch auf Sitzungsgeld, wenn die Sitzung nicht als Arbeitszeit angerechnet wird.
- Jahresentschädigungen, Spesen** **Art. 15** Die Entschädigungen und Spesen werden im Anhang II geregelt.

5. Schlussbestimmungen

Inkrafttreten

Art. 16 Der Kirchgemeinderat beschliesst den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Reglements auf den 1. Januar 2025.

Die Versammlung vom 20. November 2024 nahm dieses Reglement an.

Der Präsident:


.....

Die Sekretärin:


.....

Auflagezeugnis

Das Kirchgemeindesekretariat hat dieses Reglement vom 20. Oktober 2024 bis zum 20. November 2024 im Vorraum der Kirche Riggisberg und auf der Webseite www.kirche-riggisberg.ch öffentlich aufgelegt. Es gab die Auflage im Amtsanzeiger vom 17. Oktober 2024 bekannt.

Riggisberg, 14. Okt. 2024

Der Präsident:



Anhang I

Gehaltsklassen

Die Stellen der reformierten Kirchgemeinde Riggisberg-Rüti werden wie folgt den Gehaltsklassen zugeordnet:

| | |
|-----------------------|---|
| a) Finanzverwalter/in | GKL 16 |
| b) Sekretär/in | GKL 13 |
| c) Katechet/in | GKL 17 |
| d) KUW-Mitarbeiter/in | GKL 15 |
| e) Sigrist/in | GKL 11 |
| f) Organist/in | gemäss Tarif des bernischen Organistenverbandes |

Anhang II

Jahresentschädigungen, Sitzungsgelder, Spesen

1. Behördenmitglieder

| | Funktion | Einheit | Betrag |
|-----|--------------------------------------|----------------|---------------|
| 1.1 | Kirchgemeinderatspräsident/in | Pro Jahr | Fr. 3000.- |
| 1.2 | Co-Präsident/in | Pro Jahr | Fr. 2000.- |
| 1.3 | Vizepräsident/in | Pro Jahr | Fr. 400.- |
| 1.4 | Pauschalspesen Ratsmitglied | Pro Jahr | Fr. 400.- |
| 1.5 | Leitung Rechnungsprüfungskommission | Pro Jahr | Fr. 300.- |
| 1.6 | Rechnungsprüfungskommissionsmitglied | Pro Jahr | Fr. 150.- |

2. Angestellte

| 2.1 | Entschädigung nach Zeitaufwand | Einheit | Betrag |
|------------|--|----------------|--------------------------------|
| 2.1.1 | Leistungen jeglicher Art für die Kirchgemeinde | Pro Stunde | Fr. 27.- |
| 2.1.2 | Maschineneinsätze durch Dritte | | Nach FAT |
| | | | |
| 2.2 | Organist/in / Musiker/in | | |
| 2.2.1 | Begleitung mit anderen Musikern | Pro Einsatz | Fr. 100.- |
| 2.2.2 | Proben mit Solisten | Pro Einsatz | Fr. 100.- |
| 2.2.3 | KUW | Pro Einsatz | Fr. 100.- |
| 2.2.4 | Orgelstimmen | Pro Einsatz | Fr. 100.- |
| 2.2.5 | Musiker in Gottesdienst mit zusätzlichem Orgeleinsatz | Pro Einsatz | Fr. 150.- |
| 2.2.6 | Musiker in Gottesdienst ohne zusätzlichem Orgeleinsatz | Pro Einsatz | Fr. 250.- |
| 2.2.7 | Musiker in Jugendgottesdiensten | Pro Einsatz | Fr. 200.- |
| 2.2.8 | Berufsmusiker | Pro Einsatz | Fr. 150.- bis max. 350.- |
| | | | |
| 2.3 | KUW | | |
| 2.3.1 | Freiwillige Hilfsleiter/innen und Koch/Köchin | Pro Tag | Fr. 100.- |
| 2.3.2 | Lagerbegleiter/in | Pro ½ Tag | Fr. 30.- |
| | | | |
| 2.4 | Spesen | | |
| 2.4.1 | Spesenentschädigung Pfarramt 100% Anstellung | Pro Jahr | Fr. 3500.- |
| 2.4.1 | Büropauschale bei 100% Anstellung | Pro Monat | Fr. 200.- |

3. Freiwilligenarbeit

| | | Einheit | Betrag |
|-----|---------------------------------------|----------------|---------------|
| 3.1 | Fahrdienst für Predigtbesuche | Pro Einsatz | Fr. 20.- |
| 3.2 | Besuchsdienst Jubilaren oder Senioren | Pro Jahr | Fr. 60.- |
| 3.3 | Trauerkaffee | Pro Einsatz | Fr. 100.- |

4. Taggelder, Sitzungsgelder, Spesenvergütungen

| | | Einheit | Betrag |
|-----|--|----------------|---------------------------|
| 4.1 | Abendsitzung | Pro Einsatz | Fr. 30.- |
| 4.2 | Halbtagesitzung | Pro Einsatz | Fr. 30.- |
| 4.3 | Ganztagesitzung | Pro Einsatz | Fr. 140.- |
| 4.4 | Entschädigung für Termine im Auftrag der Kirchgemeinde | Pro Einsatz | Fr. 20.- |
| 4.5 | Kurskosten und allgemeine Spesen | | Nach Aufwand und Quittung |
| 4.6 | Autospesen | Pro KM | Fr. -.70 |